



DISEÑO PARA LA PRESENTACIÓN DE CURSOS Y/O TALLERES DE VINCULACIÓN

1. **Nombre del curso/taller de vinculación:** Business English I (Inglés empresarial I)

2. **Unidad Académica Responsable:** Centro de Estudios de Idiomas – Secretaría de Política y Territorio.

3. **Fundamentación:** En la actualidad vivimos en una sociedad globalizada y saber inglés, especialmente en el ámbito laboral y comercial, implica compartir un capital cultural que posibilita la comunicación con personas de cualquier parte del mundo. Por ello, y basados en el paradigma del inglés como lengua franca, es indispensable el conocimiento y la capacitación continua en el idioma debido a la empleabilidad que conlleva.

Este curso de formación, en modalidad a distancia, se propone como una alternativa que permitirá zanjar la brecha actual y ofrecerá a los estudiantes una capacitación necesaria para su vida laboral.

La creación de este curso constituye, por lo tanto, un plan de estudio por demás innovador y que seguramente despertará un genuino interés entre los estudiantes.

4. **Perfil de los participantes:** El presente curso está destinado principalmente a aquellos estudiantes que se desempeñen actualmente en cargos administrativos que requieran del conocimiento del inglés para su desarrollo. Asimismo, al no necesitar de un conocimiento previo, es un curso que estará abierto a la comunidad en general. La capacitación de la comunidad permitirá una mayor inserción en el ámbito laboral.

5. **Resultados esperados:** Que las personas que participan del curso desarrollen las estrategias necesarias para el desempeño en el ámbito empresarial.

6. **Objetivos:** Este curso tiene como objetivo general desarrollar en los



estudiantes habilidades comunicativas específicas, tanto orales como escritas, del ámbito laboral y comercial. De este objetivo se desprenden los siguientes objetivos específicos:

Que los estudiantes

- participen efectivamente en interacciones orales que involucran escucha y habla con uso de vocabulario adecuado.
- comprendan textos escritos y sean capaces de ofrecer una respuesta adecuada.
- realicen exposiciones breves sobre un producto de venta.

7. **Contenidos:**

- **Funcionales**

Presentarse y presentar a otros.

Describir el lugar de trabajo y el trabajo realizado

Narrar rutinas laborales simples

Narrar hechos pasados

Pedir y ofrecer soluciones a problemas en el ámbito laboral.

- **Gramaticales**

Verbo “to be”

Pronombres personales, adjetivos posesivos. Caso genitivo. Presente Simple

Presente Progresivo

Pasado Simple

Uso de Can para habilidad y/o posibilidad

Uso de Will para ofrecimiento y promesa

- **Lexicales**

Países y nacionalidades

Trabajos y actividades cotidianas Meses y estaciones del año Adverbios de frecuencia y de tiempo Problemas y soluciones

Verbos en presente y pasado

Recursos

- Audios, videos, páginas web, Zoom.



- Campus Unaj Moodle: Archivo, carpeta, etiqueta, libro, página, url, cuestionario,

8. Modalidad y duración: El curso completo tiene una duración de 64 hs reloj, en modalidad a distancia, que comprende 4hs semanales repartidas en 3hs de trabajo en campus asincrónicas y 1 sincrónica por zoom. El día y hora de cada reunión será programada por los docentes a cargo del curso e informada a los alumnos por plataforma del campus.

9. Estrategias metodológicas y recursos didácticos: El curso estará organizado desde el aula virtual del campus de la UNAJ y estarán encabezados por un profesor a cargo y un tutor quien trabajará paralelamente con el profesor orientando y guiando a los alumnos en el proceso de aprendizaje.

Al inicio del curso el docente a cargo pondrá a disposición de los alumnos la hoja de ruta que incluirá fechas y contenidos de los módulos respectivos, modalidad de trabajo, bibliografía obligatoria y recomendada y fechas de exámenes.

Los encuentros serán semanales, donde los alumnos trabajarán en el campus 3 hs asincrónicas en la resolución de actividades propuestas y 1 h sincrónica a través de la plataforma Zoom.

La clase sincrónica introducirá el tema a abordar y facilitará la interacción oral entre los estudiantes en torno a cada tema en particular. En la clase se realizarán además actividades de escucha y comprensión lectora. Será un canal de comunicación para plantear dudas de las tareas asignadas en el aula virtual.

En el campus se propondrán actividades de lectura y escritura con el uso de las herramientas como Cuestionario y Tareas. Escuchas con audios y videos y guías para verificar la comprensión auditiva. Las actividades propuestas en el Campus tendrán carácter de obligatorias y su realización habilitará el acceso a la clase siguiente.

Además de los foros de discusión para la comunicación entre estudiantes y docentes, se utilizará el correo del campus, mensajería y los espacios



diseñados en el aula virtual para tal fin, generando una plataforma que favorezca el aprendizaje constructivo y colaborativo donde los estudiantes podrán intercambiar opiniones, canalizar dudas y/o responder las de otros.

Los contenidos se presentarán teniendo en cuenta las características del curso, modalidad y sus participantes,

Además, los contenidos propuestos se trabajarán como disparadores de reflexión tanto en lo individual como en lo grupal y con formatos que se espera, los estudiantes puedan adaptar a su realidad laboral.

Se espera que el formato del curso permita a los estudiantes poner en juego estrategias cognitivas y metacognitivas, apelando a las cuatro características que motivan a un adulto a aprender: inclusión, reflexión, apelación a la experiencia personal y aplicación práctica.

10. Requisitos de infraestructura o tecnológicos: Los estudiantes deben contar con acceso a internet para poder ingresar en el aula virtual que será creada en el campus de la Universidad. De la misma forma, deben contar con un dispositivo que les permita participar activamente de las clases sincrónicas (audio y video).

11. Criterios y metodología de evaluación de los aprendizajes: La evaluación de los estudiantes será continua mediante la participación en los foros, ejecución de actividades propuestas en el campus, participación presencial en la clase sincrónica por zoom, además de dos instancias de evaluación formal.

Los docentes a cargo consensuarán el formato y la metodología de evaluación, el que se comunicará a los alumnos al inicio del curso.

Las dos instancias de evaluación formal (parcial) tendrán nota numérica. Los detalles de baremo y demás cuestiones relacionadas se establecerán en el campus. Los exámenes estarán disponibles en el campus por un determinado tiempo y los alumnos tendrán 2 hs y solo un intento para realizarlos. Asimismo, en caso de ser necesario, los alumnos contarán con una instancia de recuperatorio cuya nota invalidará la obtenida en la instancia de parcial.



12. Bibliografía y otro material de consulta:

- Margaret O'Keefe, Levis Lansford, Ed Pegg (2020). *Business Partner A1*, Coursebook Pearson Longman.
- Margaret O'Keefe, Levis Landford, Edd Peg Business Partner A1, Workbook, Pearson Longman.
- Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Stuart Redman, English Vocabulary in Use, Elementary, 3rd edition, Cambridge University Press.
- Material extra, lecturas, ejercitación y apuntes proporcionados por los docentes

13. **Requisitos de asistencia y de aprobación:** El alumno deberá tener el 80% de asistencia para poder acceder a las instancias de evaluación formal. Las dos instancias de evaluación formal (parcial) tendrán nota numérica, siendo los valores mayores a 7 "Aprobado".

14. **Perfil docente:** El/la docente a cargo del curso debe poseer Título de Grado que acredite la realización de actividades de docencia, con experiencia académica en el área.